Programa del curso

Semestre 2020-20

Nombre del curso:	Comunicación Efectiva para Arquitectos
Créditos:	4
Profesor	**Módulo 1:** Ana Lucía Duque (al.duque58@uniandes.edu.co) **Módulo 2:** Patricia Botero Uribe (patriciabotero@uniandes.edu.co) **Módulo 3:** Sonia González (sm.gonzaleza@uniandes.edu.co)
Horario:	Lunes 6:00 p.m 8:50 p.m / Sábado de 8:00 a.m - 11:00 a.m (Cuando no se dicte los lunes, la clase será movida al siguiente sábado)" **Salón AU-306**
Versión PDF	Click Aquí

Descripción

Módulo 1: Comunicación escrita (6 semanas)

Por qué escribir bien. Riesgos y consecuencias de escribir mal. Revisión de conocimientos de español y redacción. Características del mensaje escrito: adecuado, efectivo, completo y correcto. Características de la buena redacción (coherencia, claridad, fluidez, concisión, sencillez, precisión). Cómo organizar las ideas y plasmarlas en un escrito.

Profesora: Ana Lucía Duque Salazar. Periodista, magíster en Comunicación Digital y profesora de cátedra del Centro de Estudios de Periodismo de Uniandes. Durante 29 años trabajó en el diario El Tiempo, donde fue reportera, editora de sección y editora de la Mesa Central y coordinó el programa Escuela de Periodismo. Se ha desempeñado como periodista y editora en tres publicaciones de la Universidad de los Andes y es integrante de la mesa editorial de la plataforma regional de periodismo Connectas.

Módulo 2: Empoderamiento en comunicación oral (6 semanas)

Presentaciones de alto impacto: seguridad escénica y fluidez. Expresión oral: técnicas de voz (vocalización, respiración, tono, volumen). Expresión corporal (postura, movimiento, conexión). Mentoring: ejercicios y dinámicas. Retroalimentación.

Profesor: Eduardo Prada Serrano. Mentor, conferencista, profesor universitario en pregrado, posgrado y maestría en universidades públicas y privadas en Colombia y el

exterior. Funcionario de nivel ejecutivo en entidades privadas, públicas y en el sector financiero colombiano. Actualmente se desempeña como vicepresidente Ejecutivo del Banco Agrario de Colombia. Magíster MBA de la Universidad de Quebec (Canadá).

Módulo 3: Expresión gráfica (4 semanas)

Parte 1 Introducción al diseño gráfico. Temas claves del diseño para la comunicación que se apoyarán con ejercicios prácticos: tipografía y su connotación conceptual, composición (retículas y ritmo visual), conceptos: ¿cómo se conceptualiza un proyecto de diseño?

Profesora: Roxana Martínez. Profesora asociada y coordinadora de la Maestría en Diseño de la Universidad de los Andes. Diseñadora gráfica y profesora en las asignaturas de gráfica, tipografía, laboratorio de investigación, gráfica popular, lenguaje, apreciación y creación, escenarios, creación estratégica y diseño para exposiciones. Especialista en Teoría del Diseño Comunicacional y magíster en Estudios Culturales, pero sobre todo, una diseñadora dedicada a la investigación y divulgación de la gráfica popular.

Parte 2 Diseño de Información. Introducción a nociones claves para la organización, jerarquización y presentación de contenidos y visualización de información, que se apoyarán con un ejercicio práctico del tema de interés de cada estudiante.

Profesora: Ana Vélez. Diseñadora gráfica de la Universidad Nacional, con Maestría en Diseño y Tecnología de Parsons School of Design en Nueva York. Su trabajo se ha enfocado en el desarrollo de estrategias de identidad, señalización, diseño de exposiciones y desarrollo web para entidades culturales. Profesora del Departamento de Diseño, dicta las electivas de Diseño de Información y Branding, dos estudios de primer año y Trabajos de Grado.

Objetivos

El curso pretende desarrollar competencias en expresión oral, expresión escrita, expresión corporal, negociación, interlocución, liderazgo y resolución de conflictos, con el fin de:

- Redactar documentos que describan de manera formal las especificaciones organizacionales, funcionales y técnicas de un proyecto de arquitectura.
- Construir presentaciones que expresen claramente las decisiones de diseño relevantes, comunicando sus beneficios potenciales, así como los riesgos asociados.
- Presentar los avances y decisiones de un proyecto de arquitectura ante diferentes públicos (técnicos y no técnicos).
- Crear habilidades deliderazgo a partir de una comunicación asertiva.
- Conducir reuniones efectivas que permitan la toma de decisiones y el apoyo de los diferentes stakeholders.
- Realizar entrevistas que permitan la recolección de información y la definición de requerimientos de manera eficaz desde las primeras etapas del proyecto.
- Gestionar procesos de cambio que permitan posicionar con más éxito productos de

tecnología dentro de una determinada cultura organizacional.
- Llegara compromisos para construir relaciones confiables con los diferentes stakeholders.
- Comprender la resistencia al cambio, como una respuesta natural y espontanea de las personas, y así definir procesos de contingencia para tratarla.
- Generar habilidades en negociación y resolución de conflictos para solucionar impedimentos críticos en un proyecto de arquitectura.

Calendario

Semana	Temas	Profesores	Fecha	Día
1	Introducción. Revisión de conocimientos de español y redacción	Ana Lucía Duque	22 - ene	lunes
2	Características de la buena redacción: el lenguaje (coherencia, claridad, fluidez, concisión, sencillez y precisión). Ejemplos y ejercicios	Ana Lucía Duque	29 - ene	lunes
3	Características de la buena redacción: el texto (cómo concatenar y desarrollar las ideas). Ejemplos y ejercicios	Ana Lucía Duque	5 - feb	lunes
4	Características de la buena redacción (cómo hacer avanzar el texto). Ejemplos y ejercicios	Ana Lucía Duque	12 - feb	lunes
5	Cambio y Liderazgo para el cambio	Patricia Botero	19 - feb	lunes
6	Comunicación para el cambio: Comprensión del ciclo de la comunicación humana. Competencia Laboral: Comunicación armónica	Patricia Botero	26 - feb	lunes
7	Conversar para construir acuerdos: 1. Ciclo de la Promesa; 2. Tipos de Conversaciones útiles para la construcción de acuerdos	Patricia Botero	5 - mar	lunes
8	Gestión del cambio: Modelo de gestión del cambio	Patricia Botero	12 - mar	lunes
9	Gestión del cambio: Modelo de gestión del cambio	Patricia Botero	24 - mar	sábado

Semana	Temas	Profesores	Fecha	Día
10	Semana de trabajo individual	-	-	-
11	Presentaciones de Alto Impacto 1. Fondo y forma. Manejo de Ideas. Expresión Oral. Lenguaje Corporal. Técnicas de Voz	Sonia González	2 - abr	lunes
12	Dinámicas frente a públicos	Sonia González	9 - abr	lunes
13	Presentaciones	Sonia González	16 - abr	lunes
14	Manejo de Entrevistas y Workshops. Ejercicios grabados con cámara	Sonia González	30 - abr	lunes
15	Manejo de Entrevistas y Workshops. Ejercicios grabados con cámara	Sonia González	7 - may	lunes
16	60	60	60	60

Metodología

El curso gira alrededor de un proyecto de arquitectura que sirve de motivación para introducir los diferentes requerimientos y escenarios en los que un Arquitecto debe interactuar. El curso se basa en clases teóricas para la presentación de conceptos y metodologías relacionadas con la comunicación efectiva. Estas clases son reforzadas con talleres que permiten poner en práctica los conceptos de comunicación aprendidos y recibir refuerzos por parte de los expertos en cada una de las áreas cubiertas por el curso. El estudiante debe asistir y participar de manera activa en las clases teóricas y desarrollar las prácticas relacionados con el tema.

Evaluación

En cada uno de los módulos del curso, el experto encargado de este es libre derealizar una o más evaluaciones en forma de talleres, ejercicios, trabajos, exámenes, etc. Al final, esas evaluaciones serán promediadas por el encargado para entregar la nota final del módulo.

Evaluación Módulo 1:	Comunicación Escrita (33.33%)
Evaluación Módulo 2:	Gestión del cambio (33.33%)
Evaluación Módulo 3:	Empoderamiento en Comunicación Oral (33.33%)

Condiciones de inscripción

Estudiantes de Pregrado:	Materias obligatorias de nivel 1 y 2
Estudiantes de Maestría:	Ninguno