

Programa del proyecto final - MINE

Información general

Profesor	Correo electrónico	Oficina	Atención a estudiantes
María del Pilar Villamil	mavillam@uniandes.edu.co	ML631	El primer canal de atención es el espacio de debates de BloqueNeón. Para consultas individuales se coordina cita vía correo electrónico Uniandes

Descripción general

El Proyecto Final de la Maestría en Ingeniería de Información busca que el estudiante muestre sus habilidades para integrar los conocimientos y habilidades desarrollados durante el programa.

A través de un caso práctico de aplicación, se espera que se evidencien las habilidades de construcción de soluciones informáticas enfocadas en resolver problemas que parten de información, producen información, muestran la transformación de la información para el logro de un objetivo que genera valor en una organización, ponen en evidencia el ciclo de vida de la información y producen soluciones que muestran el dominio en la incorporación, integración y producción de la tecnología apropiados para la solución.

Los estudiantes deben aplicar en su solución las metodologías, técnicas y conceptos desarrollados en el programa de maestría.

Objetivos pedagógicos

El Proyecto Final de MINE se enmarca en el desarrollo de una solución a una necesidad basada en información y en el contexto de una organización. Para ello, los estudiantes deben mostrar las siguientes habilidades:

- Identificar una problemática en una organización, en la cual el descubrimiento, recolección, integración, transformación, análisis, procesamiento y visualización de la información constituyen el centro de la solución.
- Identificar las fuentes de datos necesarias para resolver el problema planteado, analizar su calidad, proponer mecanismos de integración y procesamiento y producir, a partir de ellas, una solución viable y oportuna al problema planteado en el contexto de una organización.
- Guiar el proceso de construcción de la solución a partir del ciclo de vida de la información.
- Plantear un proceso de construcción en términos de su planeación, ejecución y medición del logro de los objetivos.
- Realizar los procesos de análisis de alternativas y selección de modelos y herramientas adecuados para la solución.
- Plantear un diseño de la solución, que incluye herramientas propias o de terceros.
- Construir una solución computacional que resuelva el problema en el contexto de la organización que lo enmarca.
- Validar la solución en términos del problema planteado, el contexto de la organización que lo enmarca y la necesidad identificada.
- Medir la calidad de la solución con criterios de ingeniería y los propios al dominio del problema.
- Producir informes orales y escritos que muestren adecuadamente los elementos esperados.
- Trabajar adecuadamente en grupo para el logro del objetivo planteado.

Metodología

El proyecto se desarrolla en grupos de tres o cuatro estudiantes. Durante las primeras semanas del semestre el grupo debe presentar una propuesta que incluya:

1. La descripción del problema a resolver.
2. El impacto que se espera en la organización en la cual se enmarca el proyecto.
3. El inventario de fuentes de datos y la garantía de disponibilidad oportuna para el desarrollo del proyecto
4. El visto bueno de un experto en el dominio del problema, responsable del proyecto en la organización seleccionada, y su respaldo para acompañar el desarrollo, seguimiento y evaluación del proyecto.

Esta propuesta es presentada para su aprobación en la fecha indicada en el cronograma y se concreta en el Acta de constitución de proyecto. **En caso de no ser aprobada, el grupo debe retirar el Proyecto Final.**

Es responsabilidad del grupo definir el problema a resolver, el alcance esperado para el semestre y las fuentes de datos que se utilizan. Así mismo es su responsabilidad la obtención efectiva y oportuna de los datos que le permitan llevar a cabo el proyecto. El alcance debe ser equivalente al esfuerzo de 4 créditos (12 horas semanales de trabajo por cada integrante del grupo durante 16 semanas). Esto es, 768 horas de trabajo para un grupo de 4 estudiantes.

En el desarrollo del proyecto cada estudiante debe mostrar sus habilidades de análisis, diseño, evaluación de alternativas, integración y desarrollo de herramientas, construcción, evaluación y documentación de la solución. Así mismo, debe mostrar como grupo que logra planear, ejecutar y medir un proceso de concepción, diseño y construcción de una solución a un problema basado en información.

Durante el semestre se realizan reuniones periódicas de seguimiento y evaluación, en las cuales se presentan los avances del proyecto de acuerdo con un plan de trabajo que debe ser realizado por el grupo de estudiantes que están en el curso. En el desarrollo de esos avances se espera el acompañamiento activo del experto de la organización y su participación en el proceso de seguimiento.

En los momentos establecidos para presentación de informes de avance de forma oral y escrita, se realiza evaluación y recomendaciones, que pueden implicar ajustes en el alcance, diseño, desarrollo o entregables esperados. Dicha retroalimentación debe ser incorporada en el producto final. Las fechas establecidas para la presentación y entrega de avances son de obligatorio cumplimiento. Es requisito indispensable para la revisión, evaluación y presentación de cualquiera de los avances, que la organización haya entregado en los plazos establecidos en el cronograma, mediante canales de comunicación oficiales y previamente establecidos, la documentación de seguimiento, evaluación o aprobaciones requeridos en cada momento en el cronograma. De no contar con dichos elementos de evaluación, los elementos complementarios de la entrega de avance no son considerados para el proceso de retroalimentación y evaluación.

Al final del semestre los grupos deben realizar la entrega de los resultados del proyecto, dentro del calendario definido en el cronograma. En ningún caso el proyecto podrá ser presentado para evaluación por fuera del calendario académico vigente para la terminación de las clases del semestre en el cual se desarrolla.

Se espera la participación del experto de negocio en las sesiones donde se presenta el segundo avance del proyecto y en la sesión final de entrega y presentación del proyecto. Esto debe ser informado al experto y debidamente agendado desde el comienzo del proyecto por parte de los miembros del grupo.

Recursos

Para el desarrollo del proyecto se cuenta con recursos de infraestructura basados en máquinas virtuales provistas por el Departamento. En particular, para el desarrollo del proyecto los estudiantes cuentan con la infraestructura computacional de los laboratorios y DataCenter del Departamento. Los recursos son aprovisionados mediante el estudio de la solicitud correspondiente y de acuerdo con la disponibilidad establecida para ello en el semestre. Es posible que el desarrollo del proyecto requiera de software o de integración con otros sistemas de la empresa. En ese caso, la empresa debe aprovisionar los recursos computacionales requeridos para el desarrollo del proyecto, así como los datos necesarios, de forma oportuna y desde el comienzo del proyecto. Estos aspectos deben estar establecidos por escrito desde la propuesta del proyecto. En ningún caso es aceptable el desarrollo de proyectos con tecnología sobre la cual no se cuente con las licencias respectivas, bien sea en la Universidad o en la organización objetivo.

Como parte de los acuerdos iniciales con la organización, debe preverse la infraestructura en la cual se le hace entrega de los resultados de software. Las licencias de software que, eventualmente, requiera la empresa, para dicha instalación, serán de su entera responsabilidad. De igual manera si los datos a utilizar son de terceros es responsabilidad de la empresa realizar

los trámites respectivos que permitan al grupo de estudiantes tener los permisos requeridos para utilizar los datos en su proyecto.

Entregables

A continuación, se describe el detalle los entregables solicitados a lo largo del semestre.

1. **Aval de la organización, propuesta y acta de constitución del proyecto:** Estos documentos son fundamentales en el desarrollo del proyecto, en el caso del aval y el acta deben ser un anexo al documento completo del proyecto a entregar. Si hay cambios en esos documentos deben ser validados por la organización para tener el aval respectivo de cambio en el proyecto. Este aval debe estar también como anexo del documento final. En la propuesta de proyecto es fundamental que el grupo cuente con el respaldo del experto en el dominio del problema responsable del proyecto en la organización, así como con los datos para lograr el objetivo propuesto. La propuesta debe mostrar el interés en la organización para el desarrollo del proyecto, el problema a resolver y por qué no es un problema resuelto. Si la propuesta presentada no cumple con el alcance, objetivo, especificación en el marco de la maestría, disponibilidad de datos o no tiene el respaldo de un experto, se recomienda el retiro del Proyecto Final.

○ Propuesta de proyecto y Aval de la organización

Contenido	Organización, problema, fuentes de datos, objetivos, plan inicial de proyecto. Ver documento de lineamientos, disponible en el Bloque Neón.
Documentación requerida por parte de la organización	Aval de la organización (experto de negocio y responsable del proyecto en la organización). Documento enviado por la organización a través de correo electrónico institucional a los profesores. Los estudiantes deben dejar copia de los documentos en Bloque Neón, dentro del plazo establecido.

○ Ajustes a la propuesta de proyecto y acta de constitución del proyecto.

Contenido	Ajustes a la propuesta de acuerdo con la retroalimentación recibida sobre la propuesta inicial. Informe inicial de disponibilidad y calidad de datos.
Documentación requerida por parte de la organización.	Acta de constitución de proyecto, firmada por los estudiantes y por la organización (experto de negocio y responsable del proyecto en la organización). Ver plantillas en la sección desarrollo del proyecto. Documento enviado por la organización a través de correo electrónico institucional a los profesores. Los estudiantes deben dejar copia de los documentos en Bloque Neón, dentro del plazo establecido.

2. **Documento del proyecto:** Este documento se debe ir creando de forma incremental a partir de la propuesta del proyecto. Se recomienda generar un único documento por cada una de las entregas previstas. Este documento debe incluir, cuando haya lugar, las mejoras propuestas con respecto a los comentarios dados en la retroalimentación de los entregables de avances anteriores, sesiones de acompañamiento, evaluaciones de pares y sesiones sincrónicas de evaluación formativa. De igual manera debe manejar control de versiones (o su equivalente) para evidenciar las partes del documento que han sido modificadas. Se sugiere independizar la documentación de la gestión del proyecto, la cual puede ser manejada como anexo, de la del desarrollo del proyecto. De igual manera, el grupo debe garantizar una calidad mínima del documento que se refleja en una estructura sencilla, redacción clara y una correcta ortografía para facilitar su lectura y evitar redundancia de información. El documento de informe del proyecto debe tener un formato profesional de reportes técnicos de ingeniería. Por ejemplo, un formato IEEE o Springer se considera apropiado. En Bloque Neón encuentra un ejemplo de formato de reportes técnicos, sugerido para los documentos. El grupo puede establecer la estructura de

documento de proyecto a partir de estos ejemplos. El contenido debe reflejar todos los requerimientos establecidos. El archivo de documento, para entregas de avance y la entrega final siempre debe estar en formato PDF.

○ **Informe de avance 1**

Contenido	<p>Estado de avance. Diseño inicial de la solución, selección tecnológica, requerimientos críticos resueltos.</p> <p>Revisión del estado del arte, Informe de calidad de datos, retos de análisis y transformación de información, plan de pruebas, estrategia de validación. Cronograma detallado de desarrollo, con responsables.</p> <p>Presentación.</p>
Documentación requerida por parte de la organización	<p>Evaluación de avance firmada por la organización. (experto de negocio y responsable del proyecto en la organización).</p> <p>Documento enviado por la organización a través de correo electrónico institucional a los profesores. Los estudiantes deben dejar copia de los documentos en Bloque Neón, dentro del plazo establecido.</p>

○ **Informe de avance 2**

Contenido	<p>Estado de avance coherente con los objetivos y el cronograma propuesto. Diseño detallado, avance de implementación, prototipo inicial que responde a una prueba de concepto. Procesamiento de información.</p> <p>Demostración y presentación.</p>
Documentación requerida por parte de la organización	<p>Evaluación de avance, firmada por el experto de negocio.</p> <p>Participación del experto de negocio en la sesión de presentación.</p> <p>Documento enviado por la organización a través de correo electrónico institucional a los profesores. Los estudiantes deben dejar copia de los documentos en Bloque Neón, dentro del plazo establecido.</p>

○ **Informe de avance 3**

Contenido	<p>Estado de avance coherente con los objetivos y el cronograma propuesto. Diseño final del producto y de la solución. Implementación completa, pruebas, sintonización, resultados de validación, completitud de la solución al problema.</p> <p>Análisis de resultados con respecto al objetivo o necesidad, recomendaciones, medición de calidad de la solución.</p> <p>Demostración y presentación.</p>
Documentación requerida por parte de la organización	

○ **Entrega y evaluación final**

Contenido	<p>Presentación final de proyecto.</p> <p>Informe final.</p> <p>Sustentación y demostración del producto entregado.</p>
Documentación requerida por parte de la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de evaluación de experto.

- Acta de entrega a satisfacción del proyecto a la empresa, debidamente firmada por el experto de negocio y el responsable del proyecto en la organización. Esto incluye la aprobación explícita del software y documentación entregada

Los dos **documentos deben ser enviados por la organización** a través de correo electrónico institucional a los profesores. Deben allegarse ANTES de la sesión de evaluación final. En caso de no ser recibida oportunamente, el grupo no estará autorizado a realizar el proceso de presentación, sustentación y demostración y el informe final no será considerado para evaluación. Como consecuencia el resultado de la sustentación será la mínima valoración posible, considerada en el esquema vigente de evaluación en la Universidad.

Participación del experto en la sesión de presentación.

Los estudiantes deben dejar copia de los documentos en Bloque Neón, dentro del plazo establecido.

Cronograma del plan de seguimiento y evaluación

Semana	Fecha	Sesión	Entregable	Tipo de evaluación
1	7-ago	FESTIVO		
2	14-ago	Presentación de objetivos del curso, reglas de juego y cronograma. Puesta en común de proyectos potenciales por parte de cada uno de los grupos	Reporte de conformación de grupos, organizaciones y proyectos potenciales.	
3	21-ago	Propuesta de proyecto	Documento de propuesta. Material de apoyo para la presentación de la propuesta Presentación oral	Retroalimentación de pares y de profesores. Evaluación formativa
4	28-ago	Ajustes a la propuesta de proyecto	Documento de propuesta ajustado, con el avance logrado.	Retroalimentación de profesores. No hay sesión virtual. Solo entrega del documento ajustado. Evaluación formativa
5	4-sep			
6	11-sep			
7	18-sep			
8	25-sep	Informe de avance 1	Documento de informe de avance. Material de apoyo para la presentación de la propuesta Presentación oral	Retroalimentación de pares y de profesores. Retroalimentación de avance por parte de la organización Evaluación formativa
	26-sep hasta 29-sep	Cierre de avance 1	Autoevaluación y Contribución de pares	Evaluación sumativa
Receso	2-oct	RECESO		
9	9-oct			
10	16-oct	FESTIVO		
11	23-oct	Informe de avance 2	Documento de informe de avance. Material de apoyo para la	Retroalimentación de pares y de profesores. Retroalimentación de avance por parte de la organización Evaluación formativa

			presentación de la propuesta Presentación oral	
	24-oct hasta 27-oct	Cierre de avance 2	Autoevaluación y Contribución de pares	Evaluación sumativa
12	30-oct			
13	6-nov	FESTIVO		
14	13-nov	FESTIVO		
15	20-nov	Informe de avance 3	Documento de informe de avance. Material de apoyo para la presentación de la propuesta Presentación oral	Retroalimentación de pares y de profesores. Evaluación formativa
	21-nov hasta 24-nov	Cierre de avance 3	Autoevaluación y Contribución de pares	Evaluación sumativa
16	27-nov	Entrega y evaluación del producto final	Presentación final de proyecto. Informe final. Sustentación y demostración.	Evaluación de pares y de expertos Evaluación del producto final por parte de los profesores Evaluación sumativa
	28-nov hasta 01-dic	Cierre de EF	Autoevaluación y Contribución de pares	Evaluación sumativa

Aspectos logísticos y académicos

Generalidades

- Sesiones sincrónicas: la asistencia es obligatoria en las fechas previstas en el cronograma de actividades. Durante esas sesiones el profesor lleva una bitácora de presencia de los estudiantes como registro de asistencia. En las sesiones programadas se realizan actividades que hacen parte del seguimiento de avance, retroalimentación, evaluación formativa y aportan a la evaluación final del proyecto. Si un estudiante no participa o no asiste a una sesión sincrónica, se considera que no cumple con lo requerido en los elementos fundamentales del seguimiento y realización del proyecto, lo cual se considera en la evaluación final del mismo.
- En las fechas en las cuales no hay programación de actividades en el cronograma, se espera trabajo autónomo de los grupos y pueden constituirse en espacios potenciales de eventual retroalimentación y acompañamiento con los profesores, previa cita acordada.
- Está previsto que las sesiones sincrónicas previas a la entrega final y las citas de retroalimentación se realicen por medios virtuales, debidamente informados con anterioridad por los profesores. Los estudiantes deben tomar todas las precauciones para lograr la conexión a la plataforma virtual que se indique.
- La sesión final, de entrega y evaluación, se realiza de forma presencial.

- No se considera la reprogramación de sesiones de avance o de entrega final, para ninguno de los grupos. Cualquier excepción a este lineamiento tendría que darse en el marco de situaciones de fuerza mayor general, para la universidad o para la ciudad, en consideración especial de la situación que se pueda estar presentando.
- Se espera que todos los integrantes de un grupo participen de manera equilibrada en el logro de los resultados y que todos desarrollen las habilidades referentes a los objetivos del curso y de la actividad específica. En particular, **cada estudiante debe mostrar habilidades de diseño, desarrollo, uso de tecnología, comprensión de las metodologías y técnicas utilizadas y evaluación de sus resultados. Al igual que un conocimiento completo del proyecto en el que está trabajando.**
- **NO** está autorizada la grabación de las sesiones, por parte de los estudiantes, por cualquier medio. En caso de requerirla realice una solicitud por escrito dirigida al profesor, justificando las razones.
- El Proyecto Final tiene como canales oficiales de comunicación el correo electrónico Uniandes, el sistema de apoyo académico Bloque Neón (<http://uniandes.Bloque Neón.com>), Zoom para las actividades sincrónicas, la infraestructura organizacional en la nube (SharePoint Uniandes) y la página Web que describe los lineamientos de Proyecto Final (<https://cursos.virtual.uniandes.edu.co/mine4301/>).
- Las revisiones o reclamos sobre la retroalimentación o calificación de la entrega deben hacerse directamente con el profesor de Proyecto Final, siguiendo los plazos y mecanismos establecidos por la Universidad al respecto.

Evaluación del Proyecto Final

El desarrollo del Proyecto Final considera dos tipos de evaluación:

- **Formativa**, a lo largo del semestre, en la cual los grupos reciben retroalimentación por parte de la organización, los profesores y sus pares, de manera que puedan tener una visión sobre ajustes, logros y eventuales problemas que se observan en el desarrollo del proyecto. El objetivo de esta evaluación es el mejoramiento del proyecto, generación de alertas tempranas y recomendaciones. Se espera que estos elementos sean integrados de forma completa en la siguiente revisión de avance que esté programada.
- **Sumativa**, que se realiza en el momento de la entrega final del proyecto y que constituye el elemento definitivo sobre el resultado del proyecto. Esta evaluación es numérica, según la escala establecida por el reglamento de estudiantes y determina la aprobación del proyecto. Esta evaluación incluye las evaluaciones realizadas por compañeros de grupo, pares y expertos de la organización a lo largo del semestre.

A nivel de la evaluación se consideran los siguientes elementos:

- La evaluación se realiza a partir de las presentaciones orales, informes escritos, demostraciones, sustentaciones individuales y de la evaluación de pares y de expertos.
- Si bien el desarrollo del proyecto final es en grupo, la evaluación de los estudiantes es individual. Se tiene en cuenta tanto el producto entregado como el proceso con el cual se logró. La valoración de los aspectos individuales se considera en los documentos entregados, entregas de software, presentaciones, participación y contribución individual a cada uno de los entregables parciales y finales, calidad individual de sus aportes, evaluación de pares y demostración de sus habilidades individuales en la sustentación del proyecto. Así mismo, los expertos de la organización que realizan el seguimiento y acompañamiento, pueden considerar la evaluación individual del equipo de trabajo.
- A nivel de proceso, es criterio de evaluación el seguimiento de un adecuado trabajo en grupo. Se consideran la metodología de trabajo apropiada, el equilibrio en las responsabilidades y distribución del trabajo y el cumplimiento de compromisos mutuos. El no cumplimiento de estas características conlleva a penalizaciones en las evaluaciones correspondientes y en la evaluación individual final del proyecto.
- Las entregas de avance del proyecto incluyen el diligenciar los instrumentos de cierre de entrega: 1) autoevaluación y evaluación de pares, b) declaración de contribución y aporte a los resultados presentados. Estos instrumentos permiten hacer un *postmortem* de lo realizado, tanto en los resultados como en el proceso para lograrlos. Se espera que esta reflexión, individual y de grupo, contribuya al mejoramiento del proceso de desarrollo del proyecto, a la calidad del producto resultante y a la formación profesional de los estudiantes.
- En el primer instrumento de cierre, el de autoevaluación, se toma en consideración la calidad de la contribución PERSONAL a los resultados del trabajo práctico y se responde de forma individual y privada. En este instrumento se debe tener en cuenta el cumplimiento de los acuerdos de grupo y el cumplimiento de metas y responsabilidades de cada

uno de los integrantes. Este instrumento debe ser presentado POR CADA UNO DE LOS ESTUDIANTES DEL CURSO independientemente del número de integrantes de su grupo. Hay solo una oportunidad de respuesta, por lo cual debe diligenciarse completamente antes del envío.

- En el segundo instrumento de cierre que corresponde a la declaración de contribución se toma en consideración la contribución PERSONAL de cada uno de los integrantes al resultado entregado y comprende una etapa de reflexión entre los compañeros del grupo. La declaración de contribución se entrega UNA VEZ por cada GRUPO, independientemente del número de integrantes de su grupo. Hay UNA oportunidad de respuesta y se debe enviar completamente diligenciado.
- Los instrumentos de cierre de entrega incluyen como criterios de evaluación el identificarse correctamente y evaluarse de forma objetiva; identificar y evaluar objetivamente a cada uno de los compañeros; brindar los comentarios o explicaciones que se soliciten de forma completa y adecuada; hacer las entregas en los tiempos y formatos solicitados; seguir las instrucciones indicadas de forma completa. Quien no presenta el Cierre de una entrega recibe la mínima nota que penaliza su aporte en la entrega completa, bajo el entendido que no tiene criterio para evaluar su propio trabajo, ni su contribución al resultado, ni el trabajo de sus compañeros.
- La correcta presentación de la documentación, tanto en forma como en fondo, hace parte de la evaluación. En particular, no es bien evaluado un trabajo en el cual el software no esté documentado o los documentos de diseño, arquitectura, análisis o presentaciones tengan errores de redacción, ortografía o formatos básicos de presentación.
- La última sesión corresponde a la presentación y sustentación final del proyecto. Si alguno de los integrantes del grupo no asiste recibe 1.5/5.0 como nota en el proyecto final.

Condiciones de entrega

- Los entregables del proyecto son incrementales. En cada entrega se espera que se hayan incorporado los avances esperados, así como las correcciones producto de las revisiones y comentarios recibidos en las sesiones previas. La evaluación del entregable se hace con respecto a los retos y avances esperados en la entrega correspondiente. El no incorporar adecuadamente lo referente a revisiones anteriores afecta de forma negativa la evaluación global del proyecto.
- Los resultados prácticos deben correr en la infraestructura prevista para cada proyecto, de acuerdo con lo establecido en el plan de desarrollo. En ningún caso se reciben resultados sobre computadores personales de los estudiantes o que utilicen ambientes diferentes a los establecidos.
- En todos los casos, es indispensable que el producto desarrollado funcione de forma efectiva con información proveniente de fuentes de datos reales y apropiadas.
- De ser posible realizar demostraciones en video durante las presentaciones de avance y en vivo durante la sustentación final.
- Se considera que la entrega realizada corresponde al trabajo de todos los integrantes del grupo. De presentarse cualquier problema al respecto, debe ser comunicada la situación al profesor del curso con la debida anticipación.
- En la entrega final del proyecto, se esperan por lo menos los siguientes elementos: recibido a satisfacción del producto en la organización para la cual se desarrolla; producto completo y funcional que corresponda con los compromisos adquiridos y las retroalimentaciones y comentarios recibidos a lo largo del semestre; documento completo con la descripción del problema, el diseño, la solución y demás elementos esperados en estos casos; presentación oral de resultados; sustentación oral; evaluación del experto en la organización; evaluación de pares. Adicionalmente, debe ser medible y validable que el problema planteado quedó resuelto y que la solución es apropiada para la organización
- En cada uno de los entregables se espera calidad de la documentación generada, tanto escrita como en software.
- Cada entregable especifica su día y hora límite de entrega. Todas las entregas se hacen utilizando BloqueNeón, donde los enlaces de entrega están configurados con múltiples envíos posibles. **Se considera como hora oficial la indicada en BloqueNeón para el archivo correspondiente, independientemente de la disponibilidad del respectivo enlace de actividad.** Por ninguna razón se reciben estos entregables en el correo electrónico de los profesores o por otros medios.
- Cada entregable debe ser empaquetado en un archivo en formato zip.
 - El nombre del archivo debe seguir el formato:
<NombreEntrega>-<NN>-<login1>-<login2>-<login3>-<login4>.zip
NombreEntrega: De acuerdo con lo indicado en el cronograma del curso
NN: número del grupo

Login: login uniandes de cada uno de los integrantes del grupo, ordenados alfabéticamente

- El archivo de entrega no debe incluir archivos temporales, archivos .class ni ejecutables.
- Se debe garantizar que la entrega no tiene virus y está completa. En ese caso de no cumplir alguno de estas características la entrega es calificada con 0/5.0
- El formato de entrega es zip, cualquier otro formato no será considerado
- Todos los documentos entregados deben estar en formato pdf.
- No se reciben entregas tardías.
- El alcance, entregables y reglas de juego para cada una de las entregas pueden ser complementadas en el momento de su planeación.
- Los documentos solicitados a la organización deben ser enviados, en los plazos previstos, **desde el correo institucional de los responsables del acompañamiento del proyecto**. Este es requisito previo para que el grupo realice la presentación correspondiente y que sean tenidos en cuenta los resultados parciales o finales. Además, los estudiantes deben dejar copia de los documentos enviados por la organización, de forma oportuna, en Bloque Neón. De no cumplirse este requisito, no se consideran otros elementos para la evaluación de la entrega correspondiente.

Sobre las presentaciones orales de avances y resultados

- Se realizan presentaciones orales de avance y de resultados finales. En cada una de las sesiones, el tiempo esperado es 10 minutos para la presentación y 10 minutos de preguntas, para cada grupo.
- En el tiempo previsto para la presentación el grupo debe mostrar todas las características de su trabajo. Es responsabilidad del grupo tener listos los elementos necesarios para presentar su trabajo en el momento de inicio de la sesión, incluyendo la instalación de la correspondiente demostración. Agotado el tiempo previsto, se procede con la agenda de presentaciones de los grupos restantes, aún si al grupo le faltan elementos por mostrar.
- La presentación de cada entrega se hace exclusivamente sobre lo entregado en Bloque Neón. Por ninguna razón se acepta realizarla sobre entregas, versiones o arreglos posteriores.
- Es responsabilidad del grupo presentar los elementos logrados y faltantes, así como las fortalezas de sus desarrollos. Es especialmente grave no mencionar los aspectos faltantes o que resultaron realizados de forma incompleta o insatisfactoria.

Política de aproximación de notas finales

- La evaluación del proyecto se realiza en una escala entre 0.00 y 5.00 con dos decimales en intervalos de 0.25.
- Para aprobar el Proyecto Final es indispensable lograr 3.00/5.00 en el puntaje de la evaluación final. No existe aproximación automática en la nota definitiva; en particular, no hay aproximación a 3.00 de puntajes menores a esta nota (v.gr., 2.99 no es 3.00).

Protocolo MAAD

El miembro de la comunidad que sea sujeto, presencie o tenga conocimiento de una conducta de maltrato, acoso, amenaza, discriminación, violencia sexual o de género (MAAD) deberá poner el caso en conocimiento de la Universidad. Ello, con el propósito de que se puedan tomar acciones institucionales para darle manejo al caso, a la luz de lo previsto en el protocolo, velando por el bienestar de las personas afectadas.

Para poner en conocimiento el caso y recibir apoyo, usted puede contactar a:

1. Línea MAAD: lineamaad@uniandes.edu.co
2. Ombudsperson: ombudsperson@uniandes.edu.co
3. Decanatura de Estudiantes: Correo: centrodeapoyo@uniandes.edu.co
4. Red de Estudiantes: PACA (Pares de Acompañamiento contra el Acoso) paca@uniandes.edu.co
5. Consejo Estudiantil Uniandino(CEU) comiteacosoceu@uniandes.edu.co